Załącznik nr 1
do uchwały Zarządu
nr 23/2023 z dnia 25.04.2023r

REGULAMIN

DOTYCZĄCY ZASAD WYDAWANIA PILOTÓW DO SZLABANÓW, IDENTYFIKATORÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO PARKOWANIA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH BĘDĄCYCH WSPÓŁWŁASNOŚCIĄ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CENTRUM” ORAZ ZASAD KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

L u b l i n , k w i e c i e ń 2 0 2 3

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania pilotów do szlabanów, identyfikatorów uprawniających do parkowania samochodów osobowych na nieruchomościach będących współwłasnością Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum" oraz zasad korzystania z miejsc postojowych.

§ 2

Definicje:

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Uprawniony** – osoba, której wydano identyfikator.
2. **Prawo do lokalu –** to spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego jak również prawo odrębnej własności lokalu znajdujące się w budynkach położonych na nieruchomościach pozostających we współwłasności Spółdzielni.
3. **Miejsce postojowe –** utwardzona część powierzchni gruntu (nieruchomości) będącego współwłasnością Spółdzielni, przeznaczona na parkowanie samochodów osobowych użytkowanych przez Uprawnionych.
4. **Identyfikator** – dokument wydawany przez Spółdzielnię zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.
5. **Pilot** – urządzenie do zdalnej obsługi szlabanu lub bramy wjazdowej na teren nieruchomości zamykanej automatycznie
6. **Samochód –** rozumie się przez to samochód o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych parkingów i miejsc postojowych na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni mają tylko pojazdy z identyfikatorem wydanym przez Spółdzielnię.
2. Wydanie identyfikatora Uprawnionemu nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem przez Spółdzielnię indywidualnego miejsca parkingowego dla Uprawnionego, a jedynie stworzeniem przez Spółdzielnię możliwości parkowania samochodów w miarę wolnych miejsc na nieruchomościach będących współwłasnością Spółdzielni.
3. Miejsca postojowe nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem samochodu na miejscu postojowym.
4. Identyfikator zostanie wydany osobom posiadającym samochód zarejestrowany we właściwym rejestrze pojazdów pod adresem właściwej dla wydawanego identyfikatora nieruchomości i posiadający aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

§ 4

Zasady wydawania identyfikatora, pilota

1. Osobą uprawnioną do otrzymania identyfikatora oraz pilota jest osoba faktycznie zamieszkująca w lokalu lub użytkująca lokal znajdujący się w budynkach posadowionych na nieruchomościach będących w posiadaniu Spółdzielni i równocześnie spełnia jeden z poniższych warunków:
   - **a** jest członkiem spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu,
   - **b** jest osobą nie będącą członkiem spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu,

2. Identyfikator, pilot może być wydany jedynie w ilości po jednej sztuce na jeden tytuł prawny do lokalu, niezależnie od liczby osób, którym wspólnie przysługuje tytuł prawny do lokalu, powierzchni lokalu, liczby osób w nim zamieszkujących lub zameldowanych lub innych czynników. Warunkiem wydania identyfikatora jest posiadanie tytułu własności do samochodu przez posiadacza tytułu prawnego do lokalu lub posiadanie samochodu w leasingu.

3. Osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu i jest właścicielem bądź współwłaścicielem samochodu składa do Zarządu Spółdzielni wniosek o wydanie identyfikatora, pilota – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu (do wglądu dowód rejestracyjny samochodu, aktualna polisa ubezpieczeniowa OC, ewentualnie dodatkowo umowa leasingowa).

4. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania identyfikatora, pilota w przypadkach niestosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:

a Zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat;

b Złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikator przez osobę nieuprawnioną;

c Nie okazania do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu i aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC.

5. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.

7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora nowy identyfikator uzyskać można pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora.

8. W przypadku utraty identyfikatora czy pilota nowy będzie wydawany tylko w uzasadnionych przypadkach, po uwiarygodnieniu faktu utraty identyfikatora czy pilota (np. dokument potwierdzający fakt kradzieży na Policji).

9. Identyfikator upoważnia do pozostawiania na parkingu lub miejscu postojowym jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny jest wpisany na identyfikatorze, zgodnie ze wskazanym na nim oznaczeniem danej nieruchomości budynkowej.

10. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania identyfikatora, pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju na terenie nieruchomości.

11. Identyfikatory są ważne, gdy są zgodne z obowiązującym wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

12. Kserokopie identyfikatorów nie będą honorowane.

13. Po wjeździe na parking lub miejsce postojowe identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny dla służb Spółdzielni, Straży Miejskiej oraz Policji.

14. Samochody:

a. bez umieszczonego w sposób widoczny z zewnątrz identyfikatora,

b. z identyfikatorem, który stracił ważność,

c. jak również inne pojazdy (z wyłączeniem motocykli, rowerów),

będą usuwane przez Spółdzielnię przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt użytkownika pojazdu.

15. Do samochodów zaparkowanych w miejscu do tego nie przeznaczonym lub samochodów zaparkowanych na miejscach przeznaczonych wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, zastosowanie ma § 4 ust. 14 niniejszego regulaminu.

16. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu w danym budynku zobowiązane są do zwrotu identyfikatora i pilota uprawniającego do parkowania na terenie nieruchomości

w terminie do **14 dni** od daty ustania tytułu prawnego do lokalu. Po upływie wskazanego terminu pilot zostanie dezaktywowany.

17. Identyfikator i pilot wydawane będą po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

18. Pilot wydawany będzie po wniesieniu kaucji w wysokości **150,00 zł**.

19. Osoba użytkująca pilot odpowiada za jego stan fizyczny i techniczny. Koszty naprawy (przeprogramowania) spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika pilota.

20. W przypadku zniszczenia lub zgubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany dopiero po wpłacie nowej kaucji przez osobę, której pilot uległ zniszczeniu lub został zgubiony.

21. Kaucja za wydanie pilota będzie zwracana tylko w przypadku jego zwrotu w dobrym stanie fizycznym i technicznym.

22. Właściciele garaży znajdujących się na terenie nieruchomości, będących w zarządzie Spółdzielni, otrzymują jedynie pilot do bramy wjazdowej, natomiast nie mają uprawnień do otrzymania identyfikatora i parkowania samochodów w innych miejscach niż garaż lub bezpośrednio przed garażem nawet w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się osób i pojazdów.

23. W nieruchomościach budynkowych, w których w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu, istnieją piloty do bram wjazdowych i szlabanów, użytkownikom pozostawia się dotychczasowe piloty. W nieruchomościach budynkowych, w których w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu, nie ma bram wjazdowych i szlabanów, po ich zamontowaniu, użytkownikom wydane zostaną identyfikatory i piloty.

24. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do zatwierdzania wniosków o wydawanie identyfikatorów i pilotów.

25. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych i zwróconych identyfikatorów i pilotów.

26. Rejestr identyfikatorów i pilotów jest objęty systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany identyfikator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§5

Zasady ruchu oraz korzystania z miejsc postojowych w danej nieruchomości

1. Uprawnionych do użytkowania parkingu lub miejsca postojowego zobowiązuje się do:

- **a** parkowania tylko na miejscach do tego przeznaczonych, wyznaczonych i opisanych (miejsca postojowe) w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na sąsiednich miejscach, zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym,
- **b** ścisłego przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie oraz przepisów Prawa o ruchu drogowym,
- **c** poruszania się pojazdem w strefie zamieszkania z prędkością 20 km/h,
- **d** przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu,
- **e** parkowania pojazdów w sposób umożliwiający dojazd do altan śmietnikowych,
- **f** nie wwożenia na teren nieruchomości substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych,
- **g** zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z bezpieczną prędkością podczas wykonywania manewrów na terenie nieruchomości i miejsc postojowych,

h zgłaszania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc postojowych, w tym zgłaszania bezpośrednio Straży Miejskiej lub Policji naruszenia posiadania nieruchomości w przypadkach nieuprawnionego parkowania pojazdów (bez identyfikatorów), naruszenia przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie korzystania z terenów nieruchomości,

i parkowania przodem pojazdu do budynku.

2. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania są:

a łuki jezdni,

b wjazdy do garaży,

c miejsca oznaczone znakami zakazu parkowania i postoju,

d wszystkie miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację,

e trawniki.

3. Na terenie nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni (w tym na parkingach i miejscach postojowych) zabronione jest:

a parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, wraków samochodów oraz samochodów dostawczych i ciężarowych (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.),

b zajmowanie miejsc postojowych przeznaczonych dla inwalidów (oznaczonych białą kopertą), pod warunkiem pozostawienia za szybą samochodu drugiego identyfikatora stwierdzającego uprawnienia z tytułu inwalidztwa,

c zastawianie wejść do klatek i pomieszczeń zsypowych oraz altan śmietnikowych,

d używanie otwartego ognia,

e tankowanie pojazdów,

f nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,

g parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju,

h mycie pojazdów, remonty pojazdów, wymiana oleju i inne czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości i użytkowników parkingu,

i prowadzenie nauki jazdy,

j parkowanie w miejscu utrudniającym wjazd lub wyjazd, w szczególności do i z bramy, garażu, parkingu lub wnęki postojowej,

k parkowanie w miejscu utrudniającym dostęp do innego prawidłowo zaparkowanego pojazdu lub wyjazd tego pojazdu,

l parkowanie w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu.

4. Kierujący po zaparkowaniu samochodu powinien sprawdzić, czy nie utrudnia przejazdu pojazdom uprzywilejowanym, powinien zwrócić uwagę na sposób parkowania oraz powinien zadbać o właściwe wykorzystanie miejsca do parkowania, nie pozostawiając nadmiernych odległości między samochodami, by umożliwić prawidłowe parkowanie innym pojazdom.

5. Dopuszcza się postój na chodniku kołami jednego boku lub przedniej osi samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t, pod warunkiem że: szerokość chodnika pozostawionego dla pieszych jest taka, że nie utrudni im ruchu i jest nie mniejsza niż 1,5 m oraz samochód umieszczony przednią osią na chodniku nie tamuje ruchu pojazdów.

§6

Odpowiedzialność wynikająca z niniejszego Regulaminu

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników miejsc postojowych.

2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienie pozostawiane w pojeździe korzystającym z parkingu lub miejsca postojowego.

3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb publicznych.

4. Użytkownik lokalu może zostać upomniany na piśmie wzywającym do zaprzestania naruszania zapisów zawartych w niniejszym regulaminie.

5. Spółdzielnia ma prawo dezaktywować pilot i zażądać zwrotu pilota i identyfikatora w przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu, bezprawnego posiadania pilota oraz zalegania z opłatami za lokal na rzecz Spółdzielni lub użytkowania lokalu albo postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami.

6. Spółdzielnia może okresowo dokonywać sprawdzenia prawidłowości i terminowości wnoszenia opłat za lokale użytkowników lokali z wydanymi identyfikatorami, a po stwierdzeniu nieprawidłowości w tym zakresie ma zastosowanie punkt 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku nie zwrócenia identyfikatora Spółdzielnia zgłosi utratę ważności identyfikatora do służb miejskich, podając numer rejestracyjny pojazdu.

8. Spółdzielnia może kierować wnioski do właściwych organów porządkowych (Policja, Straż Miejską, Sanepid i inne) o ukaranie danej osoby w przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu.

10. Identyfikator powinien posiadać format A5 (15 x 10cm).

11. Identyfikator wykonany jest na papierze koloru pomarańczowego, zawierający: logo SM „CENTRUM", hologram, numer ewidencyjny identyfikatora, numer rejestracyjny pojazdu oraz nazwę i numer danej nieruchomości na której znajduje się parking lub miejsce postojowe.

12. Identyfikatory są drukiem ścisłego zarachowania i są rejestrowane. Numer ewidencyjny identyfikatora składa się z następujących członów: kolejny numer wydanego identyfikatora na danej nieruchomości / pierwsze dwie litery ulicy nieruchomości (lub przy nieruchomości wielobudynkowej przy różnych nazwach ulic pierwsze litery poszczególnych nazw np. dla nieruchomości Gliniana, Nadbystrzycka, Słoneczna GNS) / numer nieruchomości.

13. Książka rejestracji pilotów i identyfikatorów zawiera następujące kolumny: „L.p.", „Nr ewidencyjny identyfikatora", „Nazwisko i imię użytkownika lokalu", „Nazwa, numer nieruchomości i nr lokalu", „Marka samochodu", „nr rejestracyjny samochodu", „Nazwisko i imię osoby wydającej", „Podpis osoby wydającej", „Data wydania", „Czytelny podpis osoby odbierającej pilot i identyfikator".

14. Za prowadzenie rejestracji i wydawanie identyfikatorów oraz pilotów odpowiedzialni będą pracownicy Działu Technicznego Spółdzielni.

§7

Inne postanowienia

1. Za prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów oraz egzekwowanie przestrzegania niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest Dział Techniczny Spółdzielni.

Załączniki:

1. Wzór identyfikatora.
2. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora i pilota.

§ 8

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM" w Lublinie dnia **25.04.2023 r. uchwałą nr 23/2023** i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 9

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 10.02.2016 r. uchwałą Nr 13/2016.

Spółdzielnia Mieszkaniowa

CENTRUM

20-618 Lublin, Nadbystrzycka 11 • tel./fax 081 532 86 81 • www.smcentrum.lublin.pl • info@smcentrum.lublin.pl

I D E N T Y F I K A T O R

Nazwa i numer nieruchomości

Nr rejestracyjny pojazdu:

Nr ewidencyjny

Spółdzielnia Mieszkaniowa

CENTRUM

20-618 Lublin, Nadbystrzycka 11 • tel./fax 081 532 86 81 • www.smcentrum.lublin.pl • info@smcentrum.lublin.pl

I D E N T Y F I K A T O R

Nazwa i numer nieruchomości

Nr rejestracyjny pojazdu:

Nr ewidencyjny

Spółdzielnia Mieszkaniowa

CENTRUM

20-618 Lublin, Nadbystrzycka 11 • tel./fax 081 532 86 81 • www.smcentrum.lublin.pl • info@smcentrum.lublin.pl

I D E N T Y F I K A T O R

Nazwa i numer nieruchomości

Nr rejestracyjny pojazdu:

Nr ewidencyjny

Spółdzielnia Mieszkaniowa

CENTRUM

20-618 Lublin, Nadbystrzycka 11 • tel./fax 081 532 86 81 • www.smcentrum.lublin.pl • info@smcentrum.lublin.pl

I D E N T Y F I K A T O R

Nazwa i numer nieruchomości

Nr rejestracyjny pojazdu:

Nr ewidencyjny

Lublin, dnia: ……

…….
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

…….
(adres lokalu w Spółdzielni)

…….
(nr telefonu/email)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA*, PILOTA *

Proszę o wydanie identyfikatora*, pilota * uprawniającego do wjazdu i parkowania samochodu osobowego na terenie
nieruchomości .....

Właściciel pojazdu: ..... zam .....

Nr rejestracyjny pojazdu: ..... Marka pojazdu: .....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym "Regulaminem dotyczącym zasad wydawania pilotów do szlabanów, identyfikatorów uprawniających do parkowania samochodów osobowych na nieruchomościach będących współwłasnością Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum" oraz zasad korzystania z miejsc postojowych" i **przyjmuję go do stosowania**.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późno zm.) przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Centrum" w celu wydania identyfikatora i realizacji przepisów w/w regulaminu.

……..

* niepotrzebne skreślić (podpis uprawnionego użytkownika lokalu)

DECYZJA ZARZĄDU

wydać identyfikator, pilot / nie wydawać identyfikatora, pilota, ponieważ wnioskodawca nie spełnia wszystkich wymogów*

…….

* niepotrzebne skreślić (podpisy członków Zarządu)

WYDANO IDENTYFIKATOR:
nr ewidencyjny: ..... nr rejestracyjny pojazdu: .....
nazwa i nr nieruchom, nr lok .....
WYDANO PILOT:
szt. ..... nr rejestracyjny pojazdu: .....
nazwa i nr nieruchom, nr lok .....

Imię i nazwisko wydającego ..... podpis ..... data .....

POTWIERDZENIE ODBIORU: IDENTYFIKATORA, PILOTA * (* niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko odbierającego .....
podpis ..... data .....